

*Ben je dé financiële rots in de branding die overzichtelijk en secuur werkt? Dan zijn wij op zoek naar jou! Z-Company is op zoek naar een Financieel Administratief Medewerker voor 24-40 uur. Naast financieel administratieve taken ben je ook verantwoordelijk voor administratieve HR-werkzaamheden. Wil je onderdeel uitmaken van een energiek team dat samen, vol passie, voor een fantastische groei gaat? Lees dan snel verder!*

**Z-Company** is een jong bedrijf gespecialiseerd in superfoods, plantaardige ingrediënten én biologische producten. We produceren henneproducten voor de voedingsindustrie en handelen in natuurlijke en plant based voedingsingrediënten. We importeren wereldwijd en verkopen door heel Europa.

Z-Company is een dynamisch food bedrijf met mooie toekomstplannen. Wij zijn inmiddels al met 25 super collega's, en ons hoofdkantoor met productielocatie én magazijn is gevestigd op het Park Forum in Eindhoven.

Wil je deel uitmaken van ons succesvolle team binnen een jonge en ambitieuze organisatie waar iedereen meetelt?

Kom dan werken bij Z-Company, een organisatie waar jouw expertise het verschil maakt en waar we investeren in jouw talenten én plezier in het werk!

Wij zoeken een:

## **Financieel Administratief Medewerker**

in een dynamisch food-bedrijf

(24-40 uur)

### **De functie:**

Wil jij niet alleen cijfers opleveren, maar ook invloed hebben op hoe een business presteert? Als Financieel Administratief Medewerker ben je verantwoordelijk voor onze financiële administratie en rapportages. Je zorgt dat de basis klopt: van facturatie en betalingen tot grootboekcontroles en btw-aangifte. Je werkt in deze rol direct samen met de parttime Controllers, gezamenlijk zijn zij fulltime beschikbaar als sparringpartner én om jou te ontwikkelen. Daarnaast zijn er nog circa 25 andere collega's van verschillende afdelingen.

Z-Company BV  
Park forum 1120  
5657 HK Eindhoven  
the Netherlands

IBAN: NL20RABO0110617525  
BIC: RABONL2U  
CoC: 71996087

VAT: NL.858934243.B01  
EORI: NL.858934243  
SKAL: 102049 NL-BIO-01

Our general terms and conditions of purchase as well as our general terms and conditions of sale and delivery are exclusively applicable on all our transactions, are deposited at the Chamber of Commerce under 71996087 will be provided by us upon first demand and can be found on our website [www.z-company.nl](http://www.z-company.nl)

### **Je belangrijkste taken zijn:**

- Bankmutaties; je verwerkt en controleert de dagelijkse bankmutaties, lettert betalingen af en sluit de banksaldi maandelijks aan.
- Grootboek en controle: je controleert en analyseert grootboekrekeningen, maakt aansluitingen en boekt memoriaalposten.
- Je bewaakt de kwaliteit van de administratie.
- Maandelijkse btw-aangiften.
- HR-administratie; verwerken van mutaties en controleren salarisbatches.
- Debiteuren- en crediteurenadministratie; je hebt het overzicht over facturatie, verwerken van betalingen en het bewaken van openstaande posten.
- Je signaleert verbetermogelijkheden en optimaliseert processen.
- Diverse ad-hoc vragen beantwoorden.

### **Wat breng je mee:**

- Minimaal 5 jaar ervaring in een financieel administratieve functie.
- Energiek, positief, daadkrachtig en communicatief vaardig.
- Je hebt een MBO- of HBO-opleiding in een financiële richting.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

### **Wat bieden wij je:**

- Jong succesvol dynamisch bedrijf met leuke werksfeer en moderne werkomgeving.
- Een uitdagende functie, informele werksfeer en korte communicatielijnen.
- Een jaarcontract met bij goed functioneren een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Marktconform salaris (vanaf €3.500,00 per maand), reiskostenvergoeding en goede pensioenregeling.
- Werken tijdens kantooruren.
- 25 vakantiedagen (obv. full-time contract).
- Mogelijkheid voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Z-Company hanteert een flexibel, hybride werkmodel (4 dagen kantoor/1 dag thuis).
- Een gezellig team met op zijn tijd een borrel en uitstapje :-)

### **Interesse?**

Voldoe je niet aan alle eisen of ben je een tijdje uit het werkveld geweest? Geen probleem. Wij geloven dat motivatie en potentieel net zo belangrijk zijn als een perfect cv. Als deze functie je enthousiast maakt, horen we graag van je! Stuur een berichtje naar [HR@z-company.nl](mailto:HR@z-company.nl)

Z-Company BV  
Park forum 1120  
5657 HK Eindhoven  
the Netherlands

IBAN: NL20RABO0110617525  
BIC: RABONL2U  
CoC: 71996087

VAT: NL.858934243.B01  
EORI: NL.858934243  
SKAL: 102049 NL-BIO-01

Our general terms and conditions of purchase as well as our general terms and conditions of sale and delivery are exclusively applicable on all our transactions, are deposited at the Chamber of Commerce under 71996087 will be provided by us upon first demand and can be found on our website [www.z-company.nl](http://www.z-company.nl)